

地质地球所 2020 年度国家自然科学基金申请项目形审自查表

此表是在申请人完成申请书撰写后，提交正式申请书前检查时使用。

填报申请书前请确认		
1	保证提交申请材料的真实性和完整性，并对其负责。	<input type="checkbox"/>
2	未出现内容重复的申请现象（基金委将通过计算机软件进行比对，一旦查实将按学术不端行为处理）。	<input type="checkbox"/>
3	申请书未出现任何违反法律及有关保密规定的内容。未出现涉及科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全）的相关问题。	<input type="checkbox"/>
4	已认真阅读 2020 年基金项目指南，了解“2020 年国家自然科学基金改革举措”、“申请须知”、“限项申请规定”以及所申报项目类型的说明，并按“撰写提纲”的要求填报申请书。	<input type="checkbox"/>
5	申请书中各个模板文件均为 2020 年 1 月 16 日后下载，未使用往年模板。	<input type="checkbox"/>
申请书提交前请确认		
1	已确认申请人及主要成员均不存在超项情况。	<input type="checkbox"/>
2	已认真检查申请书 PDF 文件，确保内容完整，格式无误，图表等显示正常，语句通顺，无错别字。字体、字号、间距等编辑美观；各级序号规范统一。	<input type="checkbox"/>
3	项目资助类别选择准确无误。附注说明已按要求选择或填写。	<input type="checkbox"/>
4	已确认申请代码 1 选择无误（4 位或 6 位数字）。其他对于申请代码有特殊要求的项目（如联合基金）已遵照指南选择。	<input type="checkbox"/>
5	没有更改系统默认的项目开始时间。结束时间按要求为结题当年的 12 月 31 日。正文年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致。	<input type="checkbox"/>
6	申请直接经费总额符合该类型项目学科公布的资助强度范围，资金预算符合目标相关性、政策相符性和经济合理性原则，预算说明书填写规范。	<input type="checkbox"/>
7	正文完全按提纲要求撰写，未删除提纲及括号中的说明文字。	<input type="checkbox"/>
8	申请人及主要成员个人简历，姓名、职称、单位，与项目组主要成员表信息一致。各个参与人简历填写规范，格式统一（参加人为博士生/硕士生无需上传简历）。	<input type="checkbox"/>
9	已上传 5 篇以内申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论文电子版文件。其他附件已按该类型项目撰写提纲要求及填报注意事项上传。	<input type="checkbox"/>
10	纸质材料打印，在申请书提交后即可进行（不必等单位审核）。申请书水印为“NSFC2019”，不能为“草稿”字样。已核查纸质申请书与网络提交最终版的版本号一致。打印申请书纸质文件原件一式两份，A4 纸双面打印（建议封面、签字盖章页、附件证明材料为单面）。若部分附件证明材料只有一份原件，应确保所有原件材料集中在一份申请书中，另一份非原件材料应在申请书封面铅笔标明“复印件”字样。纸质文件完整，无缺页、顺序颠倒等现象，打印清晰。（无纸化申请项目除外）	<input type="checkbox"/>
11	签字盖章页为最终版。提前签字盖章的项目应确认该页纸质版与 PDF 最终版内容完全一致。	<input type="checkbox"/>
12	申请人和项目组成员的签名均为本人亲笔签字，没有代签；签字时已检查录入的人员姓名是否有误（比如“侯”录成了“候”等）。	<input type="checkbox"/>
13	“项目组主要参与者”中只要有不是我所的工作单位（境外单位除外），其工作单位都应作为项目的合作单位。	<input type="checkbox"/>

	<p>已检查：</p> <p>1、项目资金预算说明是否已对合作单位经费作出说明；</p> <p>2、签字盖章页上合作单位是否已盖单位公章，盖章清晰。填写盖章日期。（盖章不能用打印彩色扫描件方式）</p> <p>单位名称：已在基金委注册的单位，按注册名称填写；没有注册的按法人单位名称填写。</p> <p>填写的单位名称与公章一致。盖章为法人单位公章。</p>	
14	<p>除上传附件外，已提交纸质附件证明材料。</p> <p>如下情况需提交纸质附件材料：非高级职称且无博士学位，需要两名高级职称人员推荐信；在职博士生需要导师同意函；境外参加人员不能在申请书上签字，需提供由本人签字同意参与项目的函件。以上情况需要提交纸质原件随申请书一并装订报送。</p>	□